**西丽人民医院住院病案数字化管理服务招标要求**

一、招标项目名称：：西丽人民医院住院病案数字化管理服务

二、预算：人民币19.9万

三、工作内容和技术要求:

工作内容：

1、4.5万份住院纸质病案数字化影像制作及打包服务；

2、6.7万份病案打包服务；

3、提供住院病案数字化技术及打包硬件配置一套(本项目完成后该硬件所有权和使用权归西丽人民医院)；

4、提供住院病案数字化管理系统软件一套。

服务具体技术要求：

（一）4.5万份住院纸质病案数字化影像制作及打包

采用病案数字化技术（扫描或拍摄均可）对4.5万份原始纸质病案分页数字化加工制作，形成彩色数字影像，扫描完成后的纸质病案进行整理打包。

1、图像质量要求

1.1 保持原有纸质病案的书面质量、文字、图像完整，细节不丢失，扫描图像的打印件与病案原稿清晰度一致；病历索引数据与病历图像对应完全正确；

1.2 倾斜角度：数字化影像要求端正清晰，即使少量倾斜的影像数量控制在5%以内，且倾斜角度不大于1度。对出现偏斜的图像应进行纠偏处理，以达到视觉上基本不感觉偏斜为准。对方向不正确的图像应进行旋转还原，以符合阅读习惯；

1.3病案数字化技术要求：全部文件采用彩色扫描，图像质量达到150dpi（或200万像素）及以上，可转存储为PDF或其他格式；

1.4 扫描图像文件容量大小适中，应以保证图像质量、调阅速度的前提下，尽量减少容量为原则；

1.5支持常用的Windows图像阅读和处理软件。

2、首页信息建库质量要求

首页数据要求：导入纸质病案首页信息库，实现首页信息的不同条件的查询与检索，如病案号、患者姓名、疾病或手术名称等检索条件。

数据质量要求：首页信息的主要数据项（姓名、病案号、出院日

期、主要诊断、手术）不得有差错。

3、其他

制作过程中必须保证每一份病案所有资料均完成数字化，并不得丢失、泄密、破坏、污损病案资料。

制作完成的病案须装订好，使用条形码技术，以真空包装的形式

装箱保存，并运送指定存放点。通过系统的定位管理，可快速查找原始纸质病案。

（二）6.7万份病案打包服务

1、装箱打包

根据我院病案室要求，按一定顺序以真空包装形式整理登记及装箱，并运送到指定存放点。制作过程中不得丢失、泄密、破坏、污损病案资料。

2、病案示踪要求

通过定位管理，可快速查找原始纸质病案。（至少包括住院号段、箱号、库房位置）。

（三）提供住院病案数字化技术及打包硬件配置一套

中标方提供住院病案数字化技术及打包硬件配置一套（在投标文件上需列明配置详细清单）, 中标方所提供的硬件配置应能达到上述工作内容(4.5万份住院纸质病案数字化影像制作及打包和6.7万份病案打包服务)的具体技术要求。

（四）提供住院病案数字化管理系统软件一套.

1、系统符合国家、卫生部等各种标准和规范，能根据医院实际需求进行应用系统的功能重组、二次开发。

2、医院拥有项目软件的永久使用权。

3、提供软件与医院现有应用系统的接口，如广东省病案管理系统、医院现有的HIS、CIS、LIS、PACS等，保证系统间准确衔接，实现数据共享。

4、为每份病案建立索引，索引的项目根据医院具体要求而设定。（至少包括入院录、病程记录、手术记录、检验检查、医嘱、新生儿记录等项目。）

5、病案查询检索：单信息查询模式和多信息的任意组合查询模式，根据使用者需求检索。

6、病案管理功能相关要求：

6.1 可根据科室工作人员级别、阅读时限、特殊病案的阅读、网络终端IP地址等情况进行病案阅读、访问和打印权限的设置。

6.2 调阅病案系统设有防拷贝、截屏、防越权限打印等功能，设有动态水印功能，水印内容可根据医院要求而设定。

7、病案打印相关要求：

7.1根据不同的服务对象及服务内容提供自定义套餐，可集中快速打印指定的病案内容。

7.2 病案复印模板设置应包括复印日期、复印目的、申请人、复印内容、复印张数、费用以及复印工作人员等项目，相关身份证明、委托书等材料通过数字化图像保存在数据库中备查,同时对已复印的病历做好相关标识。

8、日志管理：系统自动记录用户在系统内所有操作的详细日志，并可形成报表，如登录日志、打印日志、调取日志、借阅日志等。

9、病案示踪：采用信息化手段快速记录纸质病案所在位置，精确示踪每份病案。

(五) 其他相关服务要求：

1、人员要求：本项目采取外包方式，制作人员及设备由中标方提供。制作人员应与本院病案室工作人员紧密协作，共同完成病案管理流程。

2、培训要求：中标单位负责对我院病案管理人员进行病案数字化相关方面的培训；保证项目终止前，我院相关人员熟练掌握病案数字化扫描、储存及使用程序等。

3、工期要求：合同签订日起6个月内完成。

4、我院只支付住院病案数字化管理服务费用，投标人承担其它一切费用(包括项目实施中的人员费用、所有消耗材料费用（如纸箱、真空包装袋、纸箱堆放所需卡板等材料）、管理软件、技术支持与售后服务、税金等各项费用)。

(六)、验收方法及标准:

1、验收方法：前中后随机抽查一定数量（占数字化病案数的3%）的病案图像和纸质病案，与纸质病案对照核对数量及质量。

2、验收标准：

（1）数字化病案图像是否与纸质病案完全一致；

（2）数字化病案图像格式和清晰度是否符合要求；

（3）数字化病案影像端正、清晰；倾斜角度在1度以内，且倾斜数量不超过总页数的5%。影像清晰无虚影、影像倒置等；

（4）差错率：目录数据库与图像文件挂接错误，或目录数据库、图像文件之一出现不完整、不清晰、有错误等质量问题时，抽检标记为“不合格”。依据“纸质档案数字化技术标准（中华人民共和国档案行业标准 DA/T31-2005）”11.2.2之规定，数字化转换质量抽检的合格率应≧95%。

（4）已装箱打包的病案，其示踪准确无误、空缺号记录详细、包装密封完整、箱体标识整洁明了。

(5) 中标方完成本项目并经招标单位验收合格后, 招标单位将向中标方支付本项目的服务费用.如中标方提供的服务未达到上述验收要求,招标单位将不予支付本项目的服务费用。

(七)、安全保密要求:

1、投标方应有严密的制度保障病历信息数据安全，患者病历信息安全无泄漏。

2、招标方的所有交付给投标方加工实施的所有病案等资料内容投标方不得以任何方式（复印、扫描、照相、转抄等）向第三方泄漏。

3、对于投标方造成的病历安全信息泄露，招标方将按病案管理规定对投标方进行处罚，由此引发的一切损失均由投标方承担，并承担相关法律责任。

(八)、技术支持与售后服务要求

中标方须提供完整的技术文档（含纸质及电子文档），包括数字化病案数据库设计方案及表结构、数字化病案管理软件安装文件、操作手册和维护手册、数字化病案管理软件源代码等。

在项目实施期间及项目完成后，若出现技术故障，中标方需在1个工作日内解决系统故障。中标方在收到医院应急服务要求后需及时做出应急服务响应。中标方在本项目完成后提供不低于3年的免费技术支持与免费售后服务，中标方提供住院病案数字化管理系统软件的终身免费升级服务。

四、投标人资质要求:

1、参加投标的单位必须是来自中华人民共和国境内独立法人且具有按招标文件要求承担项目规定的相关服务能力。

2、本项目不接受联合体投标。

3、公司具有良好的资金、财务状况。

4、在西丽人民医院无不良记录。

5、投标方提供的病案数字化管理系统软件必须具有计算机软件著作权登记证书。